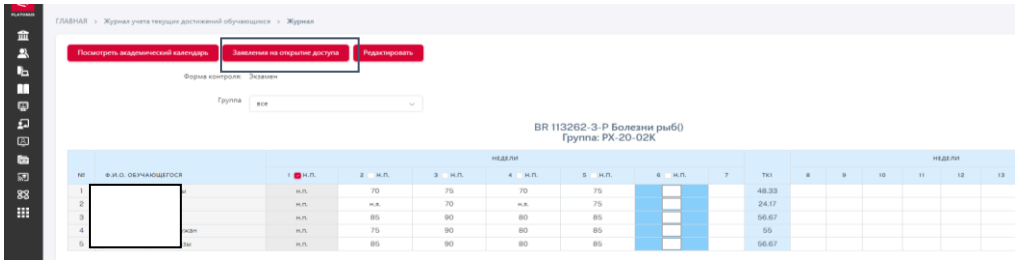
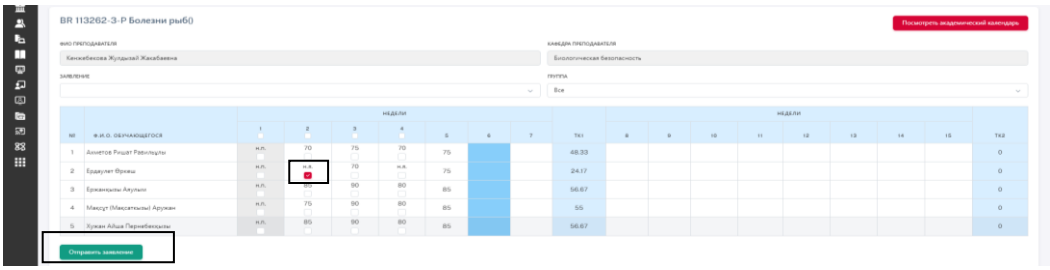
Инструкция «Подача Заявления на открытие доступа» в ЖТУ в АИС «Platonus»

Подача Заявления на открытие доступа для внесения изменений текущих оценок, РК1, РК2, итогового контроля на основании подтверждающих документов.

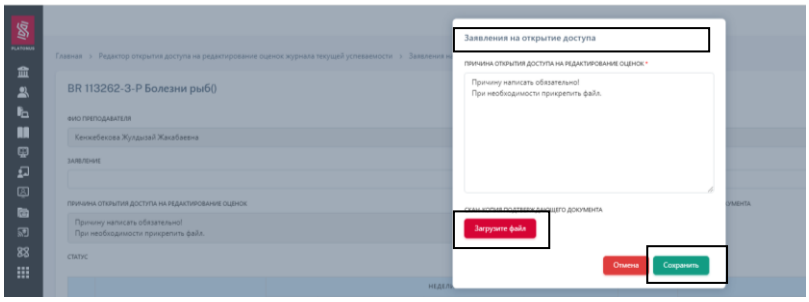
1) Выбрать команду «Заявления на открытие доступа»



2) Выделяете нужную ячейку, команда «Отправить Заявление»,

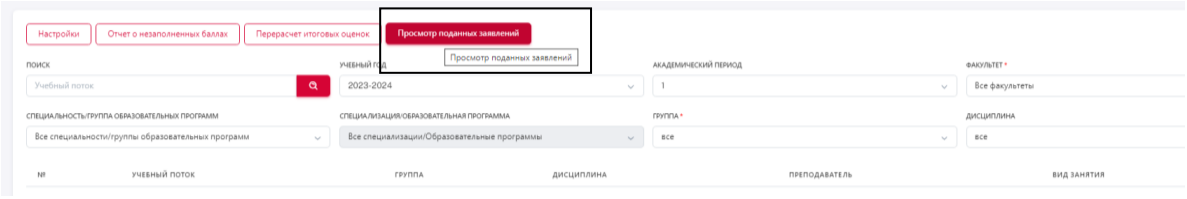


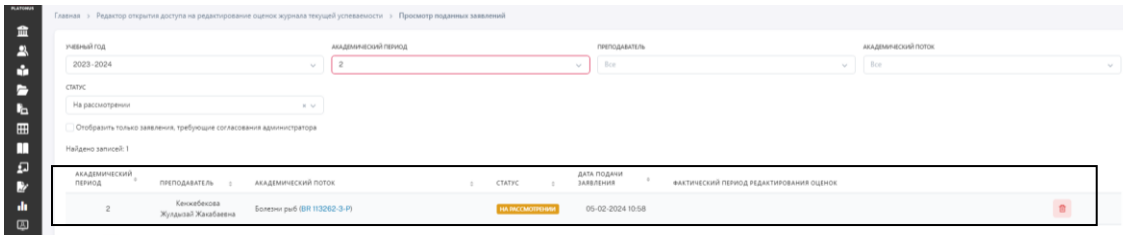
3) Причину написать обязательно! При необходимости прикрепить файл (Справку и /или заявление и/ или другой ПОДТВЕРЖДАЮЩИЙ документ). Завершить действие командой «Сохранить».

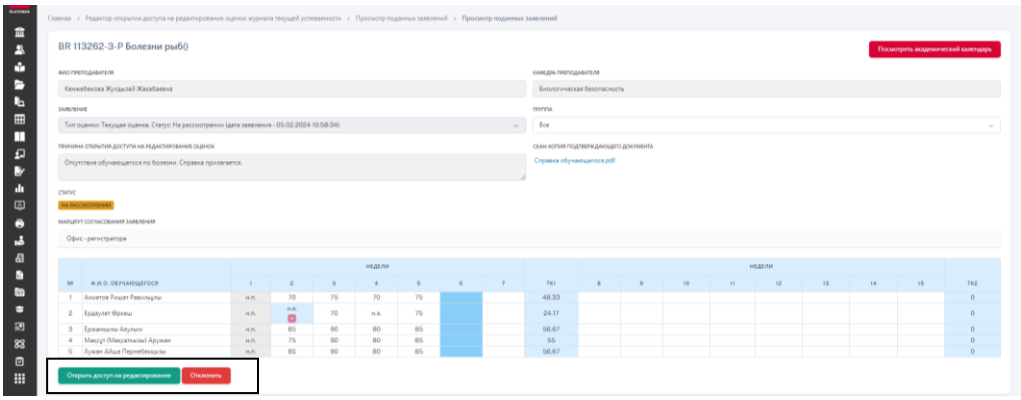


4) Успешное завершение действия – отразиться «Заявление отправлено на согласование». Статус Заявления – «На рассмотрении»

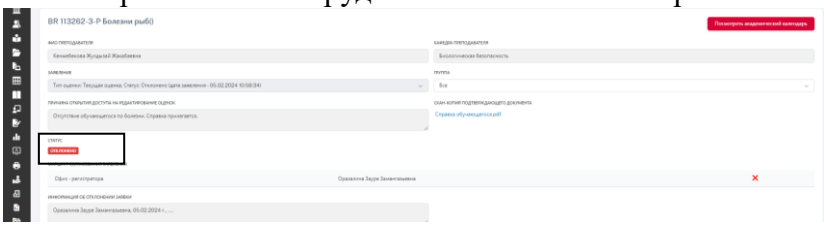
5) Сотрудник офиса Регистратора отрабатывает заявление: открывает доступ или отклоняет заявку (с обоснованием).







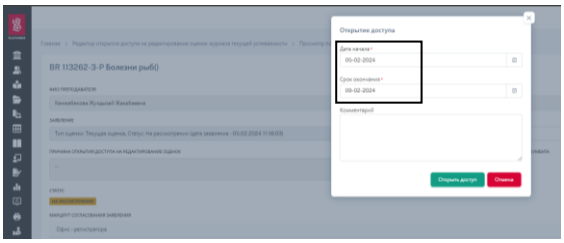
При отказе – сотрудник ОР пишет мотивированный отказ.

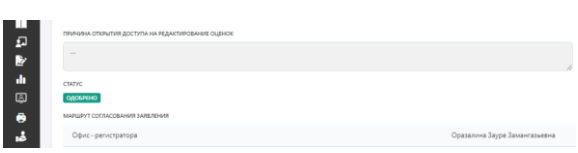


При открытии доступа – сотрудник ОР указывает даты доступа:

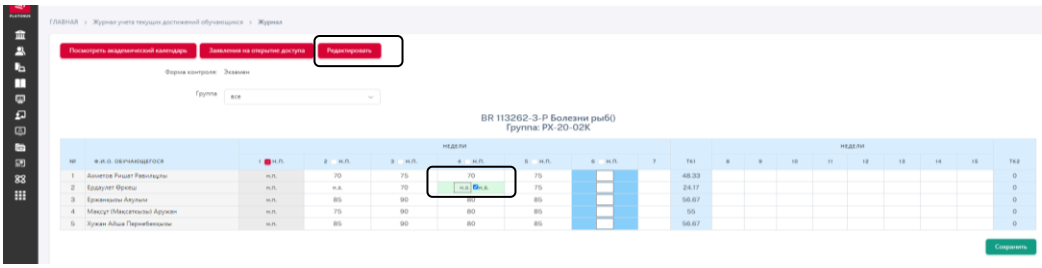
ВАЖНО!!!

- доступ к изменению/корректировке текущего контроля - не более 5 рабочих дней;
- доступ к изменению/корректировке РК1, РК2, итогового контроля - не более 3 рабочих дней.

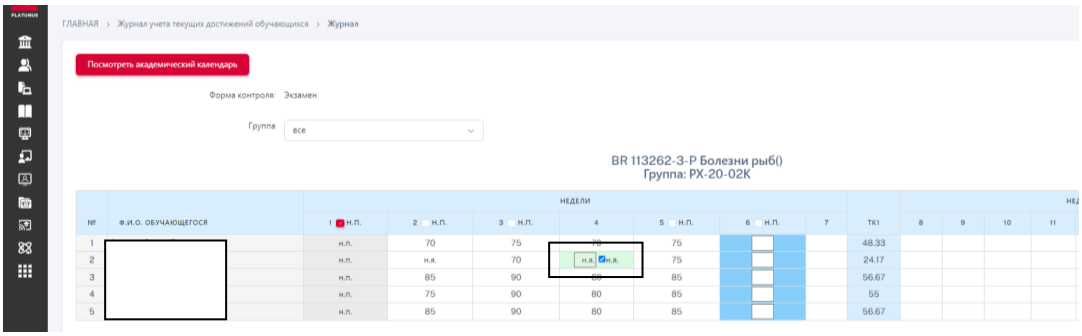




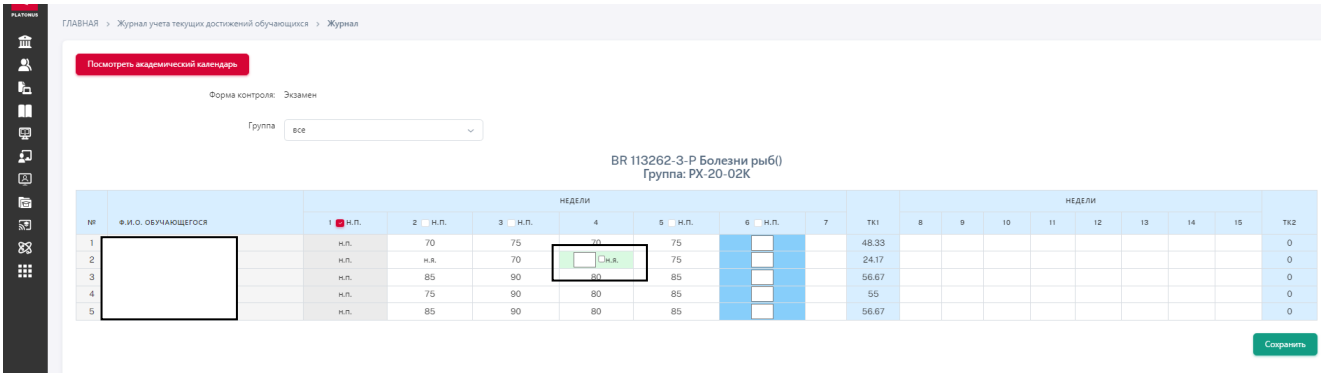
6) Действия преподавателя при статусе «Одобрено».



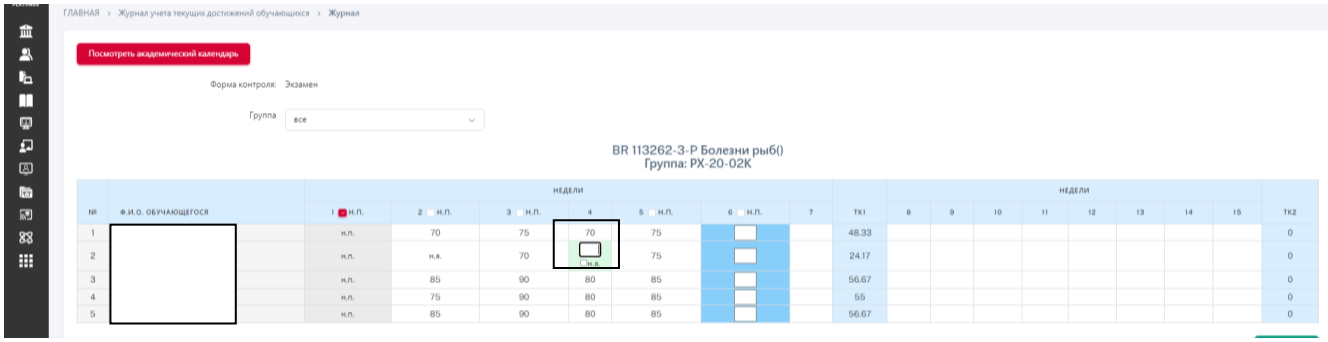
Удалить «галочку» с «н.я».



Ячейка станет активной, нажать на нее.



Выставить оценку. Нажать команду «Сохранить».



При открытии доступа – сотрудник ОР указывает даты доступа:

ВАЖНО!!!

- доступ к изменению/корректировке текущего контроля - не более 5 рабочих дней;
- доступ к изменению/корректировке РК1, РК2, итогового контроля - не более 3 рабочих дней